

REGISTRACIJA

Prilikom registracije, potrebno je unijeti željeno korisničko ime, e-mail, lozinku, te označiti polje "I'm not a robot" i "Slažem se s Uvjetima korištenja i Politikom privatnosti", potom odabrati "Registriraj se".

KORISNIČKO SUČELJE

POSTAVKE - POSTAVKE OBRTA

Kod odabira loga, potrebno je odabrati sliku (preporučljivo .png) veličine do 2 megabajta. Polje nije obavezno.

Korisnik je dužan popuniti sva polja s osnovnim podacima. Kod naziva djelatnosti, dovoljno je staviti zarez ako Korisnik nabraja više djelatnosti. te isto vrijedi i za šifre djelatnosti (npr. Računalno programiranje, Usluge grafičkog dizajna, Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima - 62.01, 74.10, 62.09).

Među osnovnim podacima koji su otprije poznati korisniku, nalazi se i polje "ePoslovanje API key (PONDI)". Prije nego što popuni to polje, mora spremiti sve druge unesene osobne podatke klikom na plavi gumb "Spremi podatke". Nakon što su podaci spremljeni, potrebno je ispuniti polja pod nazivom "PONDI registracija". Korisnik odabire korisničko ime, lozinku i jedan od dva ponuđena paketa plaćanja, nakon čega klikne na gumb "registriraj na PONDI". Na e-mail koji je unesen među "Osobnim podacima" dobiti će ugovor od tvrtke PONDI, te s njima potpisati ugovor. Po zaprimanju ugovora, tvrtka PONDI šalje na Paušalist aplikaciju API key koji se treba automatski prikazati Korisniku u polju "ePoslovanje API key (PONDI)". U slučaju da je polje prazno, kontaktirajte korisničku službu Paušalista putem info@pausalist.com

Kod odabira PONDI paketa se ne ubraja pretplata za aplikaciju Paušalist.

NADZORNA PLOČA

Na nadzornoj ploči nalazi se brzi pregled svih Vaših računa, ponuda i kupaca, uz izvještaje za odabranu godinu i knjigu prometa u XLSX formatu. Ispod odabrane godine stoji napomena o odricanju od odgovornosti. Korisnik je dužan provjeriti i, po potrebi, ispraviti sadržaj. Za točnost i potpunost podataka isključivo je odgovoran korisnik.

RAČUNI

Ovdje Korisnik može vidjeti i izdati račune. Na vrhu se nalazi polje za pretraživanje u kojem Korisnik može upisati željenu stavku koju želi pronaći među računima (broj, klijent...). Pokraj njega se nalazi gumb "Uvoz XML" putem kojeg Korisnik može učitati XML

dokument na aplikaciju. Za kreiranje novog računa potrebno je pritisnuti gumb "Novi račun".

Ispod se nalaze svi kreirani računi Korisnika. Račun je moguće stornirati, izvesti u PDF, XML, poslati na e-mail klijenta, te fiskalizirati. Klikom na bilo koji od gumba se automatski vrši zadana radnja (osim storna). Ako Korisnici žele poslati eRačun, moraju prvo imati sklopljen ugovor s tvrtkom PONDI. Kada korisnik generira račun, potrebno je stisnuti "Pošalji e-račun". Kada klijent zaprimi eRačun od Korisnika, mora ga odbiti ili prihvatiti. Nakon toga će se korisniku u polju "Status e-računa" prikazati je li račun odbijen ili prihvaćen. Nakon što je račun spremljen, više se NE MOŽE uređivati niti ga se može obrisati. Jedino se može promijeniti oznaka "Plaćeno". Sugeriramo korisnicima da prvo izrade ponudu ako nisu sigurni hoće li izdati račun ili ne.

PONUDE

Ovdje Korisnik može vidjeti i izdati ponude. Na vrhu se nalazi polje za pretraživanje u kojeg Korisnik može upisati željenu stavku koju želi pronaći među ponudama (broj, klijent...). Pokraj njega se nalazi gumb "Uvoz XML" putem kojeg Korisnik može učitati XML dokument na aplikaciju. Za kreiranje nove ponude, potrebno je pritisnuti gumb "Nova ponuda". Moguće je uređivati, brisati, izvesti u PDF i XML format, te slati ponudu na e-mail.

KUPCI

Ovdje Korisnik može dodati nove kupce i vidjeti već dodane. Na vrhu se nalazi polje za pretraživanje u kojeg Korisnik može upisati željenu stavku koju želi pronaći među kupcima (broj, klijent...). Ispod se nalaze kupci i njihovi podaci koji se mogu uređivati. Na dnu je polje u koje se dodaje novi željeni kupac.

USLUGE

Ovdje Korisnik može dodati nove usluge i vidjeti već dodane. Na vrhu se nalazi polje za pretraživanje u kojeg Korisnik može upisati željenu stavku koju želi pronaći među uslugama (naziv ili cijena). Ispod se nalaze usluge i njihovi podaci koji se mogu uređivati. Na dnu je polje u koje se dodaje nova usluga. Aplikacija Paušalist nudi memoriranu bazu KPD kodova. Potrebno je upisati barem 2 znaka u polje kako bi se pojavio popis dostupnih kodova. Jako je važno da su odabrani KPD kodovi kako bi se uspješno fiskalizirao račun.

DOLAZNI E-RAČUNI

Ovdje se nalaze e-računi koje zaprima Korisnik. Na vrhu se nalazi polje za pretraživanje e-računa. Ispod je popis e-računa koje Korisnik može označiti kao "plaćen" ili "odbijen". E-računi se mogu preuzeti u XML ili PDF formatu. Svaki račun sadrži informacije od

pošiljatelja; ime i OIB tvrtke, datum dospijeca, iznos, status odobrenja od FINA-e, te opis statusa. Nakon što korisnik odabere "plaćeno" ili "odbij", obavijest se šalje posredniku (PONDI).

CERTIFIKATI

Korisnik će u izborniku odabrati "certifikati". Otvorit će mu se prozor gdje može vidjeti polje za uvoz certifikata. Nakon što korisnik odabere certifikat, mora unijeti lozinku koja odgovara certifikatu, te stisnuti "upload" za uspješan unos podataka. Iznad se moraju pojaviti podaci obrta po kojima Korisnik vidi da je certifikat uspješno integriran. Korisnik tada može na računima odabrati "fiskaliziraj" za provedbu fiskalizacije 1.0.

PRETPLATA

Korisnik može odabrati jedan od četiri ponuđena stupa pretplate. Stupci su podijeljeni prema ukupnom mjesečnom prometu izdanih računa putem aplikacije Paušalist. Primjerice, ako je Korisnik u tekućem mjesecu izdao 3 računa po 400,00 €, njegov ukupan mjesečni iznos je 1200,00 €, te će odabrati platežni stup Standard koji je za korisnike do 1500 € mjesečnog prometa u izdanim računima. Brisanjem računa na aplikaciji se prekida i pretplata.

U slučaju da je korisnik već odabrao jedan platežni razred i platio njegovo korištenje taj mjesec, a želi se prebaciti na drugi, više im se neće naplaćivati razlika između platnih razreda koja bi trajala do kraja tekućeg mjeseca prve pretplate, već će biti naplaćen puni iznos više pretplate i pretplata im se produžuje od toga dana kada su izabrali novu pretplatu još mjesec dana

ODJAVA

Kako bi se korisnik odjavio s aplikacije, potrebno je stisnuti gumb "Odjava" u donjem lijevom kutu.